

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Narodowy Instytut<br>Wolności - Centrum<br>Rozwoju<br>Społeczeństwa<br>Obywatelskiego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności<br>organizacji pożytku publicznego |                                   |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | za rok 2024                                                                                    |                                   |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Formularz należy wypełnić w języku polskim;</li><li>Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;</li><li>W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;</li><li>We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).</li></ul> |                                                                                                |                                   |                    |
| Data zamieszczenia sprawozdania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                | 2025-07-11                        |                    |
| I. Dane organizacji pożytku publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                   |                    |
| 1. Nazwa organizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | JASNOGÓRSKI INSTYTUT MARYJNY                                                                   |                                   |                    |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kraj      POLSKA                                                                               | Województwo    ŚLĄSKIE            | Powiat CZĘSTOCHOWA |
| Gmina CZĘSTOCHOWA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ulica UL. KORDECKIEGO                                                                          | Nr domu 2                         | Nr lokalu          |
| Miejscowość CZĘSTOCHOWA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kod pocztowy 42-225                                                                            | Pocztą CZĘSTOCHOWA                | Nr telefonu        |
| Nr faksu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | E-mail gprus@wp.pl                                                                             | Strona www                        |                    |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2019-03-27                                                                                     |                                   |                    |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2019-03-27                                                                                     |                                   |                    |
| 5. Numer REGON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                | 6. Numer KRS                      | 0000778998         |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji<br><br>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)                                                                                                                                                                                                                                        | Imię i nazwisko                                                                                | Funkcja                           | Wpisany do KRS     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Grzegorz Prus                                                                                  | Dyrektor                          | TAK                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mateusz Walczak                                                                                | zastępca Dyrektora Instytutu      | NIE                |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji<br><br>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)                                                                                                                                                                                                                            | Imię i nazwisko                                                                                | Funkcja                           | Wpisany do KRS     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Roman Lukoszek                                                                                 | Przewodniczący Komisji Rewizyjnej | TAK                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Piotr Łoza                                                                                     | członek Komisji Rewizyjnej        | NIE                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Paweł Pacholski                                                                                | członek Komisji Rewizyjnej        | NIE                |
| II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                   |                    |
| 1. Opis działalności pożytku publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                   |                    |

## 1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

### Sprawozdanie z działalności Jasnogórskiego Instytutu Maryjnego za rok 2024

1. Jasnogórski Instytut Maryjny, którego częścią jest Jasnogórska Biblioteka Maryjna kierowany jest przez o. dr Grzegorza Prusa. Do Rady Rewizyjnej Jasnogórskiego Instytutu Maryjnego należą: o. Roman (imię zakonne Michał) Lukoszek jako przewodniczący, o. Paweł (imię zakonne Samuel) Pacholski oraz o. Piotr Łoza. Zastępcą Dyrektora Jasnogórskiego Instytutu Maryjnego jest o. Mateusz Walczak należący do Konwentu Paulinów w Leśniowie.
2. Decyzją przełożonych od września 2021 r. Jasnogórski Instytut Maryjny został połączony osobą dyrektora z Redakcją Dwumiesięcznika „Jasna Góra”. Aktualnie obie instytucje mają odrębność w zakresie finansowania i księgowości a także w podejmowanych zadaniach przez pracowników. W Reakcji pracuje (umowa o pracę z klasztorem jasnogórskim) dwoje pracowników: p. Żaneta Bilska - sekretarz redakcji oraz p. Paweł Klamka - pracownik administracyjny. Na potrzeby wygłaszanych wykładów, udziału w organizowanych panelach dyskusyjnych oraz w związku z okresową potrzebą pracy przy katalogu Jasnogórskiej Biblioteki Maryjnej są zawierane z poszczególnymi osobami umowy o dzieło lub umowy zlecenie.
3. Jedynym pracownikiem etatowym Biblioteki Maryjnej jest p. Bernadeta Miś, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę z klasztorem jasnogórskim. W celu niezbędnego wsparcia pracy w bibliotece kontynuowana była współpraca z p. Katarzyną Fijałkowską, zatrudnioną w jeszcze w grudniu 2023 r. przez Jasnogórski Instytut Maryjny na podstawie umowy zlecenie a przedłużoną do końca października 2024 r.
4. Instytut posiada status Organizacji Pożytku Publicznego. W minionym roku złożono wymagane sprawozdania za rok 2023 do kancelarii Przeora Jasnej Góry oraz do Kurii Generalnej Zakonu, następnie uzyskano aprobatę Komisji Rewizyjnej oraz Generała Zakonu. Złożono również wymagane sprawozdania do Urzędu Skarbowego, Krajowego Rejestru Sądowego i Narodowego Instytutu Wolności.
5. Jasnogórski Instytut Maryjny realizując cele statutowe w roku 2024 podjął następujące działania:
  - 10 II 2024 r. w Kaplicy Różańcowej na Jasnej Górze odbyło się kolejne spotkanie w ramach „Sobotnich Wykładów Maryjnych”. Wykład wygłosił ks. prof. dr hab. Janusz Lekan z Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Temat wykładu brzmiał: „Kult maryjny w Kościele”. Było to pierwsze z serii pięciu spotkań poświęconych 50 rocznicy publikacji adhortacji apostolskiej „Marialis cultus” św. Pawła VI. Wykład był bezpośrednio transmitowany przez Internet, został udostępniony na kanale You Tube oraz retransmitowany w Radio Jasna Góra.
  - 16 II 2024 r. dyrektor Jasnogórskiego Instytutu Maryjnego o. dr Grzegorz Prus w imieniu Instytutu podpisał kolejną umowę z p. dr hab. Dobrosławą Horzelą z Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Przedmiotem umowy był III etap pracy nad sporządzeniem opracowania naukowego na temat ikonografii św. Pawła Pierwszego Pustelnika. Na tym etapie p. dr Horzela zobowiązała się do sporządzenia II części tekstu opracowania. D. Horzela wywiązała się z zobowiązań zawartych w umowie do dnia 31 VII 2024 r. i przedstawiła w formie pisemnej tekst, który przygotowała. Na realizację tego przedsięwzięcia, które będzie kontynuowane w kolejnym roku, Kuria Generalna Zakonu Paulinów przeznaczyła ponownie specjalną dotację, która uzupełniła środki Instytutu przeznaczone na ten cel.
  - 9 III 2024 r. w Kaplicy Różańcowej na Jasnej Górze odbyło się kolejne spotkanie w ramach „Sobotnich Wykładów Maryjnych”. Wykład wygłosił tym razem ks. dr hab. Stanisław Haręzga z Przemyśla. Temat przedłożenia brzmiał: „Maryja wzorem modlącego się Kościoła”. Wykład był bezpośrednio transmitowany przez Internet, został udostępniony na kanale You Tube oraz retransmitowany w Radio Jasna Góra.
  - 13 IV 2024 r. w Kaplicy Różańcowej na Jasnej Górze miało miejsce następne spotkanie w ramach „Sobotnich Wykładów Maryjnych”. Tym razem wykład wygłosił ks. dr Kamil Zadrozny z Instytutu Wyższych Studiów Teologicznych w Częstochowie (IWST jest współorganizatorem wykładów). Temat przedłożenia brzmiał: „Kult maryjny według św. papieża Pawła VI. Wykład był bezpośrednio transmitowany przez Internet, został udostępniony na kanale You Tube oraz retransmitowany w Radio Jasna Góra.
  - 11 IV 2024 r. na Jasnej Górze miało miejsce sympozjum naukowe pod tytułem „Duchowa adopcja kultura pro-life. Jasnogórski horyzont obrony życia dzieci poczętych”. Organizatorami tego wydarzenia obok Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II oraz Instytutu Teologicznego Zakonu Świętego Pawła I Pustelnika był Jasnogórski Instytut Maryjny.
  - 11 V 2024 r. w Kaplicy Różańcowej na Jasnej Górze odbyło się kolejne spotkanie w ramach „Sobotnich Wykładów Maryjnych”. Wykład na temat „Maryja w księgach liturgicznych oraz znaczenie uroczystości i świąt maryjnych” wygłosił o. lic. Wojciech Dec OSPPE z Łodzi. Wykład był bezpośrednio transmitowany przez Internet, został udostępniony na kanale You Tube oraz retransmitowany w Radio Jasna Góra.
  - 8 VI 2024 r. w Kaplicy Różańcowej na Jasnej Górze odbyło się ostatnie przed wakacyjną przerwą spotkanie w ramach „Sobotnich Wykładów Maryjnych”. Wykład pod tytułem „Zasady odnowy kultu maryjnego w świetle adhortacji Marialis cultus Pawła VI” wygłosił o. prof. dr hab. Andrzej Napiórkowski OSPPE z Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Wykład był bezpośrednio transmitowany przez Internet, został udostępniony na kanale You Tube oraz retransmitowany w Radio Jasna Góra.
  - 16 IX 2024 r. dyrektor Jasnogórskiego Instytutu Maryjnego o. dr Grzegorz Prus w imieniu Instytutu podpisał umowę z p. dr Danielem Podostkiem z Krakowa. Przedmiotem umowy było sporządzenie 150 profesjonalnych fotografii dzieł sztuki do opracowania naukowego ikonografii św. Pawła Pierwszego Pustelnika. Dr D. Podostek wywiązał się z zobowiązań zawartych w umowie do dnia 18 X 2024 r.
  - 12 X 2024 r. w Kaplicy św. Jana Pawła II z inicjatywy Jasnogórskiego Instytutu Maryjnego oraz Instytutu Wyższych Studiów Teologicznych w Częstochowie rozpoczęła się nowa seria spotkań - „Sobotnie Spotkania Maryjne”. Są one poświęcone duchowości maryjnej w Kościele. Podobnie jak poprzedni cykl „Sobotnich Wykładów Maryjnych” spotkania te są zaadresowane do wszystkich zainteresowanych tematyką maryjną. Formuła spotkań pozostała taka

sama: wykład oraz możliwość zadawania pytań prelegentowi i jego odpowiedzi. Spotkania mają charakter otwarty. Wstęp jest wolny. Pierwszy wykład w tej serii wygłosił o. Miro Ravlić SMM. Tematem spotkania była „Duchowość maryjna św. Ludwika Marii Grignon de Montfort”. Wykład był bezpośrednio transmitowany przez Internet, został udostępniony na kanale You Tube oraz retransmitowany w Radio Jasna Góra.

- 9 XI 2024 r. w Kaplicy św. Jana Pawła II w ramach nowej serii „Sobotnich Spotkań Maryjnych” wykład wygłosiła s. Daniela Veselivska (służebniczka) a jego tytuł brzmiał „Bł. Edmund Bojanowski - czciciel Matki Bożej Częstochowskiej oraz duchowy pielgrzym Jasnej Góry”. Wykład był bezpośrednio transmitowany przez Internet, został udostępniony na kanale You Tube oraz retransmitowany w Radio Jasna Góra.

- 16 II 2024 r. dyrektor Jasnogórskiego Instytutu Maryjnego o. dr Grzegorz Prus w imieniu Instytutu podpisał ostatnią już umowę z p. dr hab. Dobrosławą Horzelą z Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Przedmiotem umowy było merytoryczne opracowanie redakcyjne książki pt. „Paweł – pierwszy z pustelników. Św. Paweł z Teb w sztuce Zachodu do końca epoki nowożytnej”. D. Horzela wywiązała się z zobowiązań zawartych w umowie do dnia 30 XI 2024 r. Na realizację tego przedsięwzięcia Kuria Generalna Zakonu Paulinów przeznaczyła ponownie specjalną dotację, która uzupełniła środki Instytutu przeznaczone na ten cel.

- 14 XII 2024 r. w Kaplicy św. Jana Pawła II w ramach „Sobotnich Spotkań Maryjnych” wykład wygłosił o. Juliusz Pyrek OFM Cap. Jego tematem była „Duchowość maryjna bł. Honorata Koźmińskiego”. Wykład był bezpośrednio transmitowany przez Internet, został udostępniony na kanale You Tube oraz retransmitowany w Radio Jasna Góra.

- JIM troszczył się o promocję swojej działalności w mediach: Tygodnik Katolicki „Niedziela”, Biuro Prasowe Jasnej Góry, Radio Jasna Góra, Radio Fiat, poprzez własną stronę internetową, pocztę elektroniczną oraz okolicznościowe plakaty.

## Sprawozdanie z działalności Jasnogórskiej Biblioteki Maryjnej za rok 2024

W bibliotece pracuje na stałe 1 pracownik etatowy – p. Bernadetta Miś. Dyrektorem Jasnogórskiej Biblioteki Maryjnej jest o. dr Grzegorz Prus, nie będący bibliotekarzem. W podejmowanych wyjątkowo intensywnych i trudnych pracach, o których poniżej, nasza biblioteka współpracowała i korzystała w pomocy pracowników Biblioteki Jasnogórskiej oraz Biblioteki Instytutu Wyższych Studiów Teologicznych w Częstochowie. W celu niezbędnego, fachowego wsparcia w tym zakresie, została tymczasowo podjęta współpraca z p. Katarzyną Fijałkowską, zatrudnioną przez Jasnogórski Instytut Maryjny, o czym była mowa wyżej, na podstawie umowy zlecenie. W sierpniu 2024 r. w naszej bibliotece odbywała praktyki studentka bibliotekoznawstwa z Uniwersytetu Śląskiego włączając się w prowadzone prace.

### I. Czynności związane z przyjęciem książek darowanych i zakupionych.

1. Sprawdzanie stanu ilościowego książek darowanych i zakupionych w katalogu kartkowym i komputerowym oraz wśród książek jeszcze nie skatalogowanych.
2. Przeglądanie ofert wydawniczych, zamawianie i zakup nowości o tematyce maryjnej i mariologicznej.
3. Wpisanie do księgi inwentarzowej książek zakupionych i przekazanych do biblioteki przez ojców i braci paulinów, oraz innych ofiarodawców w tym dary od bibliotek zrzeszonych w Federacji Bibliotek Kościelnych FIDES.
4. Stemplowanie książek i nadawanie nr inwentarzowego i sygnatur dla poszczególnych rekordów.
5. W 2024 r. przyjęto na stan biblioteki 148 książek w tym darowanych 56, pozostałe około 260 pozycji czeka na stemplowanie i przyjęcie.

Na bieżąco trwa zakup nowości o tematyce maryjnej i mariologicznej. Przeglądane są różne oferty Wydawnictw oraz dokonywany jest zakup książek w Księgarniach częstochowskich. W roku 2024 zbiory wzbogaciły się o 408 książek, w tym 119 to dary – wymiana między-biblioteczna i dary od osób prywatnych. Z funduszu Klasztoru OO. Paulinów zakupiono 289 pozycji książkowych. Biblioteka przechowuje ponad 6000 Ksiąg Czynów Soborowych. W Bibliotece znajduje się katalog tychże Ksiąg – 25 diecezji skatalogowanych w programie Microsoft Excel. Z biblioteki na miejscu skorzystało 108 czytelników z 672 woluminów, na zewnątrz wypożyczono 244 pozycji książkowych 113 czytelnikom. Udzielane są też odpowiedzi elektroniczne, telefoniczne: udostępnienia materiałów, pomoc w poszukiwaniach bibliotecznych. Wizyt bibliotecznych odnotowano 221. Czytelnicy skorzystali ogółem z 916 pozycji książkowych i 39 czasopism. Poddano renowacji 12 książek, oprawione zostały czasopisma za 2023 rok. Prowadzona jest wymiana biblioteczna z Bibliotekami zrzeszonymi w Federacji FIDES. Pozyskano w ramach tej wymiany 26 pozycji książkowych. Z Wypożyczalni Między-bibliotecznej skorzystały: Biblioteka Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Biblioteka Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego oraz 6 Bibliotek zrzeszonych w Federacji Bibliotek Kościelnych FIDES. Jasnogórska Biblioteka Maryjna zrzeszona jest w Federacji Bibliotek kościelnych FIDES, regularnie opłacana jest składka członkowska Fides i prenumerowany jest Biuletyn Bibliotek Kościelnych Fides. Od maja 2024 roku opłacana jest też składka za przystąpienie do nowego oprogramowania KOHA.

### II. Rozpoczęcie działalności w nowym systemie bibliotecznym KOHA.

1. W Jasnogórskiej Bibliotece Maryjnej, podobnie jak w Bibliotece Jasnogórskiej (głównej) po 30 latach pracy w systemie MAK, przyszedł czas na zmiany. Program odszedł na zasłużoną emeryturę. Był z nami w zasadzie od początku istnienia biblioteki i na pewno będziemy go wspominać z dużym sentymentem. Przestarzały, wysłużony, wręcz archaiczny program działający pod DOS-em, nieodpowiadający dzisiejszym oczekiwaniom czytelnika został zastąpiony systemem KOHA (opracowany w 1999 roku przez firmę Katipo Communications w Nowej Zelandii). Dzięki współpracy z Federacją Bibliotek Kościelnych „Fides” udało się zawartość naszej bazy przenieść z przestarzałego

systemu komputerowego do nowoczesnego. Przygotowywaliśmy się do tego od listopada 2023 r. a od maja 2024 r. jesteśmy już obecni w Centralnym Katalogu Bibliotek Kościelnych FIDES jako trzydziesta ósma z kolei biblioteka w katalogu centralnym. Do katalogu zostało zaimportowanych z naszej biblioteki ponad 18.000 rekordów bibliograficznych, obejmujących łącznie prawie 19 000 egzemplarzy. Trwają prace związane z wymianą i konsolidacją rekordów oraz z włączeniem Biblioteki do katalogu NUKAT (Katalog Polskich Bibliotek Naukowych).

2. W ramach przygotowań do przejścia z programu MAK na nowy system biblioteczny KOHA należało przestudiować przepisy katalogowania książek zgodnie z poleconą nam literaturą oraz zapoznać się z zasadami tworzenia rekordów w formacie MARC 21 w wersji stosowanej w NUKAT.

3. W kwietniu 2024 r. została przeprowadzona konwersja baz danych z programu MAK na system KOHA. Po zakończeniu konwersji od 25 maja w Centralnym Katalogu FIDES udostępnione zostały zaimportowane zbiory Jasnogórskiej Biblioteki Maryjnej. Obecnie trwają prace z wymianą i konsolidacją rekordów do katalogu NUKAT.

4. Odbyło się czterodniowe szkolenie w programie KOHA, które obejmowało następujące zagadnienia:

- założenie konta, logowanie, założenie haseł w nowym programie,
- akcesja I – włączanie rekordu do katalogu,
- akcesja II – włączanie rekordu do katalogu, pobieranie rekordu z NUKAT do KOHA, kopiowanie numeru kontrolnego,
- scalanie rekordów wydawnictw zwartych oraz wydawnictw wielotomowych,
- scalanie wydawnictw ciągłych (roczniki, kwartalniki),
- modyfikacja rekordów bibliotecznych.

5. Odbyło się następnie szkolenie w systemie NUKAT, które obejmowało następujący materiał:

- zapoznanie z historią i stanem obecnym Centralnego Katalogu NUKAT,
- przeanalizowanie zasad współpracy bibliotek współtworzących katalog NUKAT,
- przyswojenie terminologii oraz podstaw budowania centralnej informacji w NUKAT,
- poznanie katalogu i narzędzi na stronach www.,
- prezentacja pracy w kliencie systemu VIRTUA: pobieranie danych, dopisywanie symboli,
- budowanie katalogu zgodnie z międzynarodowymi standardami,
- szczegółowe zapoznanie się z dokumentami opracowanymi w NUKAT,
- poznanie zasad współkatalogowania w bazie centralnej.

6. Codzienne pobieranie kopii danych naszego katalogu w systemie KOHA.

### III. Wykonanie czynności związanych z wymianą i konsolidacją rekordów do katalogu NUKAT.

Nasze katalogi w dotychczasowym programie MAK nie były prowadzone w standardowym formacie. Aby przeprowadzić ich import do Koha, należało w pierwszej kolejności poddać je konwersji do formatu MARC 21. Dlatego zakres prac dostosowujących był bardzo duży. Prowadzone były bieżące prace dotyczące naprawy tych rekordów. Prace te zostały podzielone na kilka transz, które sukcesywnie otrzymywaliśmy z bazy KOHA.

Transza pierwsza - z kandydatami do wymian zawierała 38 plików, w każdym ok. 100 rekordów. W każdym rekordzie należało sprawdzić: liczbę stron oraz datę wydania.

Transza druga - z kandydatami do wymian zawierała 36 plików, w każdym ok. 500 rekordów. Należało sprawdzić szczegółową datę wydania lub druku.

Transza trzecia - pliki do przejrzania z kandydatami znalezionymi na podstawie numeru ISBN. Zawierała 14 plików, a każdy z nich po ok. 500 rekordów.

Transza czwarta - w której rekordy posortowane są według poleceń: polskie/niepolskie, wydawcy, roku wydania i tytułu. Należy je porównać z katalogiem NUKAT zwracając szczególną uwagę na rekord - wymiennik z katalogu NUKAT lub innej biblioteki katalogu lokalnego. Była to największa z dotychczasowych transz, która zawiera ponad 3 tysięcy rekordów i wymagała bardzo szczegółowego porównania rekordów lokalnych z katalogiem NUKAT i KOHA oraz scalenia części rekordów i naniesienia koniecznych poprawek w opisach bibliograficznych. Transza ta zawierała 30 plików po 100 rekordów.

Transza piąta – z kandydatami do wymian zawierała 25 plików, w każdym po 300 rekordów. Należało sprawdzić wszystko.

W tej transzy specjalną kategorię stanowią wydawnictwa tomowe, w których należy uzupełnić podpole h egzemplarza (nazwa, rodzaj dokumentu) i skonsolidować w rekordzie zbiorczym.

Transza szósta – dotyczy odszukiwania roku wydania i wydawnictwa w rekordach wygenerowanych i nie scalonych z KOHA, które tych dat nie posiadają (ok. 380 rekordów). Prace te nadal trwają

Jako Jasnogórska Biblioteka Maryjna zdecydowaliśmy się na system KOHA z kilku względów. Po pierwsze jest systemem darmowym. Po drugie, od 1992 roku jesteśmy członkiem Federacji Bibliotek Kościelnych „FIDES” (jako 5 piąta Biblioteka). Tak jak w latach dziewięćdziesiątych rekomendowany był system MAK, tak później, gdy już było wiadomo, że program nie będzie rozwijany, wybór padł na system KOHA. Chcemy tworzyć katalog centralny wraz innymi bibliotekami kościelnymi w Polsce. Wspólny Katalog „Fides” rozpoczął swoją działalność 14 czerwca 2014 r. Obsługuje obecnie ponad połowę diecezji Kościoła katolickiego w Polsce: 19 bibliotek uczelni i wyższych seminariów duchownych oraz 4 biblioteki diecezjalne, jak również 16 bibliotek zgromadzeń zakonnych. Katalog liczy ponad 800 tys. opisów bibliograficznych, w tym ponad 560 tys. pobranych z katalogu NUKAT. Obejmuje ponad 3 mln egzemplarzy. Już wiemy, że 4 kolejne ośrodki prowadzą prace nad dołączeniem do projektu. Ponadto mamy wsparcie merytoryczne ze strony Federacji Bibliotek Kościelnych „Fides”, co też ma znaczenie. Uważamy, że wspólny katalog unaocznia także bogactwo i wkład w rozwój naukowy, kulturalny, oświatowy Kościoła katolickiego w Polsce. Ponad 3 miliony egzemplarzy książek robi wrażenie, a to tylko połowa bibliotek kościelnych w Polsce.

Ponadto jako bibliotekarze w wielu przypadkach nie musimy tworzyć odrębnych opisów bibliograficznych (tym samym powielać pracy, którą już ktoś wykonał). Jeżeli dana książka trafia do naszej biblioteki na drodze zakupu czy

daru, a jest już w katalogu centralnym, posiada prawidłowy, profesjonalny i znormalizowany opis bibliograficzny, to tylko „podpinamy” nasz egzemplarz i mamy gotowy opis, gotową informację bibliograficzną dla odbiorcy. Wszystko znajduje się w jednej bazie na jednym serwerze, który jest umieszczony we Wrocławiu.

#### IV. Udostępnianie zbiorów.

W bibliotece dostępne są dla czytelników dwa rodzaje katalogów. Katalog kartkowy tzw. skrzynkowy oraz katalog online w nowym systemie KOHA. Czytelnicy z pomocą bibliotekarza mogą odszukać potrzebną literaturę i materiały nie tylko z naszych zasobów bibliotecznych, ale także przeanalizować zawartość innych katalogów bibliotek kościelnych działających w systemie KOHA.

Do codziennych obowiązków bibliotekarzy należy:

- ☐ pomoc czytelnikom w obsłudze nowego katalogu bibliotecznego w systemie KOHA oraz w wyszukiwaniu potrzebnej literatury w katalogach kartkowych,
- ☐ wypożyczanie książek, odbiór zwrotów, odpisanie i odniesienie do magazynów,
- ☐ sprawdzenie i przyjęcie na stan biblioteki książek darowanych i zakupionych,
- ☐ selekcja i porządkowanie książek dubletowych,
- ☐ udzielanie informacji telefonicznej i mailowej dotyczącej księgozbioru,
- ☐ odbiór korespondencji z furty i udzielanie odpowiedzi,
- ☐ akcesja czasopism,
- ☐ drukowanie, kopiowanie, skanowanie materiałów,
- ☐ aktualizacja czasopism w bieżącej prenumeracie (odnowiono prenumeratę na rok 2025),
- ☐ katalogowanie księgozbioru w programie KOHA oraz wykonywanie wszelkich prac naprawczych dotyczących udostępnienia w całości katalogu Biblioteki Jasnogórskiej w nowym systemie komputerowym.
- ☐ wymiana międzybiblioteczna (w 2024 r. dt. 2 Uczelni Wyższych i 6 Bibliotek)

#### V. Inne czynności biblioteczne.

1. Dbłość o porządek w bibliotece oraz komfort pracy czytelników (ponieważ nie ma zatrudnionej sprzątaczk).
2. Współpraca z innymi instytucjami i bibliotekami:
  - ☐ Federacją Bibliotek Kościelnych FIDES,
  - ☐ Jasnogórską Biblioteką,
  - ☐ Biblioteką WMSD w Częstochowie
  - ☐ udział w kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, zwłaszcza dotyczące obsługi i pracy w nowym programie KOHA w formacie MARC 21. (Jedno z takich szkoleń zostało zorganizowane i przeprowadzone w naszej Bibliotece)
3. Udział Jasnogórskiej Biblioteki Maryjnej w 29. Walnym Zgromadzeniu Federacji Bibliotek Kościelnych „Fides”, które odbyło się w Wyższym Seminarium Duchownym Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych w Łodzi-Łagiewnikach w dniach 3-5 września 2024 r.
4. Opieka nad studentką bibliotekoznawstwa z Uniwersytetu Śląskiego odbywającą praktyki studenckie w Jasnogórskiej Bibliotece Maryjnej (sierpień).
5. Przygotowanie sprawozdania z prac wykonanych w 2024 r.

#### VI. Podsumowanie pracy.

Dla Jasnogórskiej Biblioteki Maryjnej rok 2024 to czas kontynuacji działań rozpoczętych w latach poprzednich, a także czas, w którym podjęliśmy się nowych wyzwań i zadań.

Statystyki z 2024 roku są korzystne. Liczby opisujące aktywność naszych użytkowników utrzymują się w stosunku do lat poprzednich na dobrym poziomie. Oznacza to, że Jasnogórska Biblioteka Maryjna jest często odwiedzanym miejscem, gdzie dzięki oferowanym usługom dla użytkowników, zarówno Ojcowie Paulini jak i doktoranci i studenci mogą z powodzeniem przygotowywać swoje prace naukowe i zdobywać potrzebną wiedzę. Dużo Sióstr zakonnych mieszkających w Częstochowie korzysta z naszych zbiorów bibliotecznych. Jest to liczne grono stałych czytelników, którzy systematycznie korzystają zarówno z książek jak i czasopism dostępnych w Bibliotece.

W roku sprawozdawczym rozpoczęliśmy wdrażanie nowego systemu bibliotecznego KOHA. Prace w nowym systemie rozpoczęliśmy od migracji naszych baz do nowego systemu, a obecnie wykonujemy prace naprawcze przy rekordach, które nie zostały przekonwertowane. Dzięki współpracy z Federacją Bibliotek Kościelnych FIDES oraz zmianie systemu bibliotecznego z MAK na KOHA nasze zbiory są widoczne dla użytkowników w Polsce i na świecie.

#### VII. Wnioski do dalszej pracy.

1. Od 2013 r. powierzchnia magazynowa biblioteki nie zwiększyła się. Biblioteka Maryjna w trybie pilnym potrzebuje nowych regałów magazynowych na książki katalogowane na bieżąco.
2. Ze względu na palącą potrzebę podjęto działania w celu zakupu koniecznego sprzętu komputerowego, zwłaszcza dwóch nowych komputerów potrzebnych do prac związanych z katalogowaniem księgozbioru w programie KOHA oraz korzystania z księgozbioru dla czytelników.
3. Po zakończeniu konsolidacji V transzy obecnie pracujemy nad uzupełnieniem braku roku wydania i odnalezieniu Wydawnictwa w skatalogowanych już rekordach. Wygenerowano takich rekordów 386. Konieczne są dalsze prace, aby doprowadzić katalog do wymaganej spójności z katalogiem KOHA.

Sprawozdanie z działalności redakcji Dwumiesięcznika  
Jasna Góra za rok 2024

1. Dwumiesięcznik „Jasna Góra” jest pismem sanktuarium jasnogórskiego oraz posiada pozwolenie stosownych przełożonych na publikację treści o tematyce religijnej dotyczącej wiary i moralności.
2. Od września 2021 r. Redakcja Dwumiesięcznika o czym wspomniano wyżej, jest powiązana z Jasnogórskim Instytutem Maryjnym.
3. Redaktorem naczelnym Dwumiesięcznika jest dyrektor JIM o. dr Grzegorz Prus. W redakcji pracuje dwoje pracowników etatowych zatrudnionych przez klasztor jasnogórski.
4. Wydawcą gazety jest Klasztor Paulinów na Jasnej Górze, stąd też finansowaniem oraz księgowością zajmuje się klasztor.
5. W znakomitej większości autorzy, duchowni (w większości paulini) i świeccy piszący do „Jasnej Góry” czynią to bezpłatnie. Wynagrodzenie przekazywane jest w pojedynczych przypadkach po porozumieniu stron.
6. Przygotowanie materiałów do kolejnego numeru jest wykonywane w redakcji. Skład oraz druk odbywa się w częstochowskiej drukarni „Garmond”.
7. Kolportaż odbywa się poprzez prenumeraty (ponad 1000 adresów) oraz sprzedaż na terenie sanktuarium jasnogórskiego. Nakład Dwumiesięcznika wynosi 4000 egzemplarzy. Znaczna część (na pewno połowa) jest rozdawana bezpłatnie.
8. W roku 2024 wydano 6 numerów Dwumiesięcznika.
9. W prezencie dla prenumeratorów zakupiono w Księgarni Claromontana kalendarze ścienne o tematyce religijnej i wysłano wraz z numerem listopadowo – grudniowym.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego<br>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji) | <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo          |
|                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> gmina                                                                  | <input type="checkbox"/> kilka województw     |
|                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> kilka gmin                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
|                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> powiat                                                                 | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
|                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> kilka powiatów                                                         |                                               |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                               |

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

|                                                                                                                                                                                |                |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji<br><br>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne) | Osoby fizyczne | 8000 |  |
|                                                                                                                                                                                | Osoby prawne   | 0    |  |

|                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja<br>(Np. zwierzęta, zabytki) |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

|                                                                         |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

3.2. Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego                         | Przedmiot działalności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie      | Realizacja kolejnych etapów projektu dotyczącego opracowania naukowego na temat ikonografii św. Pawła Pierwszego Pustelnika. Celem projektu jest wydanie ilustrowanej monografii naukowej. Autorką książki jest p. dr hab. Dobrosława Horzela z UJ, która wywiązała się z zobowiązań zawartych w umowie i przedstawiła w formie pisemnej tekst, który przygotowała. Ponadto Instytut zawarł umowę z p. dr Danielem Podostkiem z Krakowa, który wykonał 150 profesjonalnych fotografii dzieł sztuki do tego przygotowywanego opracowania naukowego. Prace nad tym projektem będą kontynuowane. Zakończenie projektu jest planowane na rok 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,00 zł                                                                                   |
| 2   | kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | Prace w Jasnogórskiej Bibliotece Maryjnej polegające na wykonywaniu czynności związanych z wymianą i konsolidacją rekordów bibliotecznych, wdrażaniem nowego systemu bibliotecznego oraz zintegrowaniem naszej biblioteki z innymi bibliotekami zrzeszonymi w Federacji Bibliotek Kościelnych „Fides”. Prace wymagały żmudnej analizy danych dotyczących poszczególnych pozycji książkowych w celu wykonania poprawnego opisu bibliograficznego wymaganego przez nowy system, wprowadzaniu do systemu właściwych opisów przy umiejętności korzystania z danych dostępnych w internetowych bazach danych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11 000,00 zł                                                                              |
| 3   | nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie      | W Kaplicy Różańcowej na Jasnej Górze odbyło się pięć spotkań w ramach „Sobotnich Wykładów Maryjnych”, które rozpoczęły się w roku ubiegłym. Wykłady odbywały się raz w miesiącu. Prelegentami byli naukowcy - teologowie z różnych ośrodków akademickich, naukowych w Polsce. Tematyka wykładów dotyczyła ważnych kwestii z zakresu mariologii i maryjności. Wykłady były bezpośrednio transmitowane przez Internet, zostały udostępnione na jasnogórskim kanale You Tube oraz retransmitowane w Radio Jasna Góra. Cykl zakończył się w czerwcu 2025 r. W Kaplicy św. Jana Pawła II na Jasnej Górze odbyły się trzy spotkania w ramach nowego cyklu „Sobotnich Spotkań Maryjnych”. Wykłady odbywały się również raz w miesiącu począwszy od października 2025 r. . Prelegentami byli duszpasterze oraz osoby konsekrowane. Tematyka spotkań dotyczyła duchowości maryjnej w Kościele. Wykłady były bezpośrednio transmitowane przez Internet, zostały udostępnione na jasnogórskim kanale You Tube oraz retransmitowane w Radio Jasna Góra. | 4 000,00 zł                                                                               |

#### 4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                        |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                        | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie                         |
| 4.2. Należy wskazać <b>nie więcej niż 3</b> najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, <b>zaczynając od najważniejszej</b> , wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności |                                        |                        |                                                                                           |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery |

**5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym**

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

☐ Tak☒ Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|-----|------------------|-------------------------------|
|-----|------------------|-------------------------------|

**III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym****1. Informacja o przychodach organizacji**

|                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 44 437,90 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego                        | 44 437,90 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego                           | 0,00 zł      |
| c) przychody z działalności gospodarczej                                            | 0,00 zł      |
| d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)                                  | 0,00 zł      |
| 1.2. łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem                              | 0,00 zł      |
| 1.3. łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem | 0,00 zł      |

**2. Informacja o kosztach organizacji**

|                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2.1. łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)                  | 50 275,63 zł |
| 2.2. Informacja o poniesionych kosztach:                                                            |              |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego                        | 49 923,63 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego                           | 0,00 zł      |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej                                            | 0,00 zł      |
| d) koszty administracyjne                                                                           | 352,00 zł    |
| e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)                                                        | 0,00 zł      |
| 3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | -5 837,73 zł |

**4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków**

|                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych                                                                                                                                                                        | 15 307,90 zł |
| 4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem                                                                                                          | 15 307,90 zł |
| 4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania |              |

|   |                                                                                                                     |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | realizacja projektu dotyczącego sporządzenia opracowania naukowego ikonografii świętego Pawła Pierwszego Pustelnika | 15 307,90 zł |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

#### IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień<br/>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji.<br/>W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)</p>                                                                         | <p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p> |
| <p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p> | <p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</p> | <p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

##### 1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy<br/>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</p>                                                                                                                                                                                                                                      | 0 osób      |
| <p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty<br/>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</p> | 0,00 etatów |
| <p>1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej<br/>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11 osób     |

##### 2. Członkowie

|                                          |                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.1. Organizacja posiada członków</p> | <p><input type="radio"/> Tak</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nie</p> |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0 osób fizycznych                                                 |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0 osób prawnych                                                   |                 |
| <b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                 |
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy<br><i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>                                                                                                                      | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |                 |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym<br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0 osób                                                            |                 |
| <b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                 |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 44 160,00 zł                                                      |                 |
| a) z tytułu umów o pracę                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00 zł                                                           |                 |
| b) z tytułu umów cywilnoprawnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 44 160,00 zł                                                      |                 |
| 2. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br><i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)</i> | 334,55 zł                                                         |                 |
| 3. Wysokość <b>najwyższego (jednostkowego)</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 383,00 zł                                                       |                 |
| <b>VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                 |
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |                 |
| 2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |                 |
| <b>VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                 |
| Lp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Organ kontrolujący                                                | Liczba kontroli |
| <b>IX. Dodatkowe informacje</b><br><i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                 |

|                                                                                                                                         |               |                               |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------|
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej<br>lub imiona i nazwiska osób<br>upoważnionych do składania<br>oświadczeń woli w imieniu organizacji | Grzegorz Prus | Data wypełnienia sprawozdania | 2025-07-11 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------|

## Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Nie dotyczy

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Nie dotyczy

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Instytut na koniec roku dysponował środkami pieniężnymi w kwocie 7.806,82

w tym:

-kasa 1.285,72zł.

-rachunek bankowy 6.521,10zł.

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

Struktura przychodów:

- przychody z 1.5% 15.307,90zł.

- darowizny 29.130,00zł.

razem: 44.437,90zł.

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

Koszty organizacji spotkań 1.745,00zł

Koszty bankowe 352,00zł.

Wynagrodzenia 44.160,00zł.

Składki ZUS 4.018,63zł.

Razem: 50.275,63zł.

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Wartość funduszu statutowego pozostaje bez zmian

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych

Uzyskane przychody z tytułu 1.5% w wysokości 15.307,90 zł. zostały wykorzystane na wynagrodzenia dla prelegentów prowadzących wykłady i spotkania organizowane przez Jasnogórski Instytut Maryjny oraz dla pracownika zatrudnionego przy wykonywaniu prac w Jasnogórskiej Bibliotece Maryjnej.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości, o ile występują w jednostce

Nie dotyczy

Data sporządzenia: 2025-01-30

Data zatwierdzenia: 2025-01-31

Małgorzata Kożuch

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Grzegorz Prus

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

JASNOGÓRSKI INSTYTUT MARYJNY UL. KORDECKIEGO 2 42-225 CZĘSTOCHOWA CZĘSTOCHOWA ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

od 01.01.2024r do 31.12.2024r

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności, brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Należności i roszczenia wycenia się w wartości nominalnej, wymaganej do zapłaty. Zobowiązania wycenia się na dzień powstania w wartości nominalnej wymaganej do zapłaty. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa wycenia się w wartości nominalnej. Instytut, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzuje metodą liniową, zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych. Rachunek zysków i strat jest sporządzony metodą porównawczą.

Data sporządzenia: 2025-01-30

Data zatwierdzenia: 2025-01-31

Małgorzata Koźuch

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Grzegorz Prus

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2024-12-31

|      |                                            | Stan na koniec    |                |
|------|--------------------------------------------|-------------------|----------------|
|      |                                            | roku poprzedniego | roku bieżącego |
|      | AKTYWA                                     |                   |                |
| A.   | Aktywa trwałe                              | 0,00              | 0,00           |
| I.   | Wartości niematerialne i prawne            | 0,00              | 0,00           |
| II.  | Rzeczowe aktywa trwałe                     | 0,00              | 0,00           |
| III. | Należności długoterminowe                  | 0,00              | 0,00           |
| IV.  | Inwestycje długoterminowe                  | 0,00              | 0,00           |
| V.   | Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe  | 0,00              | 0,00           |
| B.   | Aktywa obrotowe                            | 15 240,95         | 7 806,82       |
| I.   | Zapasy                                     | 0,00              | 0,00           |
| II.  | Należności krótkoterminowe                 | 0,00              | 0,00           |
| III. | Inwestycje krótkoterminowe                 | 15 240,95         | 7 806,82       |
| IV.  | Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe | 0,00              | 0,00           |
| C.   | Należne wpłaty na fundusz statutowy        | 0,00              | 0,00           |
|      | AKTYWA razem                               | 15 240,95         | 7 806,82       |
|      | PASYWA                                     |                   |                |
| A.   | Fundusz własny                             | 13 644,55         | 7 806,82       |
| I.   | Fundusz statutowy                          | 38 396,89         | 38 396,89      |
| II.  | Pozostałe fundusze                         | 1 033,90          | 0,00           |
| III. | Zysk (strata) z lat ubiegłych              | 0,00              | -24 752,34     |
| IV.  | Zysk (strata) netto                        | -25 786,24        | -5 837,73      |
| B.   | Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania     | 1 596,40          | 0,00           |
| I.   | Rezerwy na zobowiązania                    | 0,00              | 0,00           |
| II.  | Zobowiązania długoterminowe                | 0,00              | 0,00           |
| III. | Zobowiązania krótkoterminowe               | 1 596,40          | 0,00           |
| IV.  | Rozliczenia międzyokresowe                 | 0,00              | 0,00           |
|      | PASYWA razem                               | 15 240,95         | 7 806,82       |

Data sporządzenia: 2025-01-30

Data zatwierdzenia: 2025-01-31

Małgorzata Kożuch

Grzegorz Prus

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

za okres od 2024-01-01 do 2024-12-31

|         |                                                           | Stan za       |             |
|---------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| Pozycja | Wyszczególnienie                                          | poprzedni rok | bieżący rok |
| 1       | 2                                                         | 3             | 4           |
| A.      | Przychody z działalności statutowej                       | 34 113,60     | 44 437,90   |
| I.      | Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | 34 113,60     | 44 437,90   |
| II.     | Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego    | 0,00          | 0,00        |
| III.    | Przychody z pozostałej działalności statutowej            | 0,00          | 0,00        |
| B.      | Koszty działalności statutowej                            | 59 794,34     | 49 923,63   |
| I.      | Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego      | 59 794,34     | 49 923,63   |
| II.     | Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego         | 0,00          | 0,00        |
| III.    | Koszty pozostałej działalności statutowej                 | 0,00          | 0,00        |
| C.      | Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)             | -25 680,74    | -5 485,73   |
| D.      | Przychody z działalności gospodarczej                     | 0,00          | 0,00        |
| E.      | Koszty działalności gospodarczej                          | 0,00          | 0,00        |
| F.      | Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)           | 0,00          | 0,00        |
| G.      | Koszty ogólnego zarządu                                   | 105,50        | 352,00      |
| H.      | Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)          | -25 786,24    | -5 837,73   |
| I.      | Pozostałe przychody operacyjne                            | 0,00          | 0,00        |
| J.      | Pozostałe koszty operacyjne                               | 0,00          | 0,00        |
| K.      | Przychody finansowe                                       | 0,00          | 0,00        |
| L.      | Koszty finansowe                                          | 0,00          | 0,00        |
| M.      | Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)                          | -25 786,24    | -5 837,73   |
| N.      | Podatek dochodowy                                         | 0,00          | 0,00        |
| O.      | Zysk (strata) netto (M-N)                                 | -25 786,24    | -5 837,73   |

Data sporządzenia: 2025-01-30

Data zatwierdzenia: 2025-01-31

Małgorzata Kożuch

Grzegorz Prus

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu